|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 로고 | Licensing and Regulation  1025 Union Ave SE  PO Box 43098  Olympia WA 98504-3098  전화번호: 360 664-1600  팩스: 360 753-2710  [www.lcb.wa.gov](http://www.lcb.wa.gov) | 0 |
| 면허 번호 |
|  |
| 상호 |
|  |
| UBI 번호 |

**WAREHOUSE REGISTRATION**

**창고 등록**

주류 소매 면허인이 와인 및 증류주 배송을 위한 창고 시설을 보유한 경우 반드시 해당 창고 시설을 WSLCB에 등록해야 합니다.

면허인은 다음 기록을 3년간 유지해야 합니다.

* 매입한 와인 및 증류주 청구서 및 증빙 서류
* 와인 및 증류주의 입고 및 출고를 나타내는 청구서(제품 이동) (WAC 314-02-104)

|  |  |
| --- | --- |
| **Registration Processing Information 등록 처리 정보** | |
|  | 각 창고 시설마다 별도의 등록 양식을 작성해야 합니다. |
|  | 각 창고 시설 등록 양식에 다음 서류를 첨부해야 합니다.   * 면허 소지자가 창고 시설을 보유할 권리가 있음을 확증하는 서류. 예컨대, 부동산 양도 증서, 카운티 사정관의 재산세 내역서, 임대차 계약서 등의 사본을 첨부합니다. * 면허 소지자가 제품 보관을 위해 지정한 공간을 표시한 창고 시설 내부 스케치. 제품 소유권을 보유한 주체가 다른 경우 물리적 장벽으로 각각의 공간을 구분해야 합니다.   ***예시****: 'ABC 식료품점' 및 'My 식료품점'이 각기 다른 소유권으로 면허를 발급 받고 두 주체가 같은 창고 시설에서 공간을 임대하고 있는 경우, 각 주체의 와인 및 증류주의 보관장소는 물리적 장벽으로 구분돼야 합니다. 스케치에 해당 장벽의 위치가 명확하게 표시되어야 합니다.*  *(WAC 314-02-104)* |
|  | 등록 양식과 필수 서류를 위의 주소로 우편 발송하십시오. |
|  | 문의사항은 고객 서비스 번호 360-664-1600으로 연락하십시오. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **창고 시설 주소** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 도로 주소 |  | 시 |  | 우편번호 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **위의 창고에 사용할 면허 번호(필요 시 뒷장 첨부)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 면허 번호 |  | 면허 번호 |  | 면허 번호 |
|  |  |  |  |  |
| 상호 |  | 상호 |  | 상호 |
|  |  |  |  |  |
| UBI 번호 |  | UBI 번호 |  | UBI 번호 |

|  |
| --- |
| 증명: 본인은 아래에 서명함으로써 위에서 확인한 창고 주소에서 와인과 증류주를 배송 받고자 함을 증명합니다. 또한 모든 요건을 계속 충족할 것을 증명합니다. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 이름: |  |  | 날짜: |  |
| 서명: |  |  | 전화번호: | (     )–(     )-(     ) |
| 직책: |  |  | 이메일: |  |
|  | (예: 단독 소유주, 기업 직원, 파트너, LLC 관리자 또는 구성원.) | | | |