|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 설명: http://intranet/Forms/PublishingImages/2015-logo-BW-logo-600w.jpg | Licensing and Regulation  PO Box 3724  Seattle, WA 98124-3724  전화번호: (360) 664-1600  팩스: (360) 753-2710 | 사무실에서만 사용 | | | |
| 면허 번호: | | |  |
| 날짜: | /  / | | |
| 수령액: | | | $ |
| 이니셜: | |  | |

**Application for Special Permit for a Winery, Distillery, or Brewery**

**와인 양조장, 증류주 제조시설, 양조장 특별 허가 신청서**

와인 양조장, 증류주 제조시설, 양조장 면허 소지자를 위한 특별 허가로서 **직접 생산한** 주류의 샘플을 제공하고 병으로 판매할 수 있습니다. 해당 행사는 **절대** 광고 **또는** 대중에게 공개될 수 없습니다. 광고에는 인쇄 매체, 소셜 미디어, 공개된 웹사이트 게재 등이 포함됩니다. **해당 행사 중에는 면허 소지자 한 명만 출석할 수 있습니다.**

행사 신청서는 행사 **10일 전에 제출해야 하며** 허가가 발급되면 해당 허가가 사용되는 기간 내내 해당 사업장에서 눈에 띄는 곳에 게시되어야 합니다.

허가 수수료는 **하루 행사당 $10.00이며**, 매년 허가는 12차례까지로 제한됩니다. 모든 특별 허가 판매는 최종입니다. 환불은 불가능합니다. WSLCB를 수령인으로 수표를 발행하십시오.

작성한 신청서와 수표의 우편 발송처: WSLCB

PO Box 3724

Seattle, WA 98124-3724

**문의사항은 고객 서비스 번호 (360) 664-1600로 연락하십시오.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 면허 소지 제조업자 상호명: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. |  | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |
|  | 면허 소지 제조업자 주소 | | | | | | | | | | | |  | 시 | | | | | | | |  | 주 | | | | |  | | | 우편번호 | | | |  | | 카운티 | |
| 3. | 제조업자 면허 번호: | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| 4. | 담당자 (만 21세 이상 성인일 것): | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 전화번호 (    ) -     - | | | | | | | 이메일: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 행사를 진행할 사업장 이름(건물, 홀, 실 등): | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 행사 진행 장소:  실내  야외 (**야외 행사는 밀폐된 공간에서 진행되어야 합니다.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **야외 행사 장소의 지도를 신청서와 함께 제출하십시오.**) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 행사 장소 주소: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 시 | |  | | | | | |
|  | 주 |  | | 우편번호: | |  | | | | | 카운티: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 8. | 행사를 교회나 학교 건물 또는 군사 시설에서 진행합니까? 예  아니요  '예'로 대답한 경우 교회나 학교, 군사 시설에서 적합한 담당자가 해당 행사 장소에서의 주류 판매를 허가해야 합니다. 교회나 학교, 군사 시설에서 서명 권한을 보유한 사람의 이름과 서명을 제시하십시오. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | /  / |
|  | 서명권자의 이름을 출력 또는 기입하십시오: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 직책 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 날짜 |
|  | X | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | 서명권자의 서명 | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| 9. | 행사 참석 전체 인원: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 행사 날짜를  기입하십시오 |  | 시작 시간을 기입하십시오 |  | 종료 시간을 기입하십시오 | | /   / |  | A.M.        P.M. |  | A.M.        P.M. | | /   / |  | A.M.        P.M. |  | A.M.        P.M. | | /   / |  | A.M.        P.M. |  | A.M.        P.M. | | /   / |  | A.M.        P.M. |  | A.M.        P.M. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | 행사 목적: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | 허가 이메일 수신인: |  |

(이메일 주소가 없는 경우 우편 주소를 기입하십시오. 하지만 허가 기간이 짧기 때문에

우편 발송하기에 시간이 충분하지 않을 수 있습니다.)

본인은 허가 받은 시설에서 와인과 맥주, 증류주를 샘플로 제공하고 병으로 판매함을 증명합니다. 본인은 유효한 WA 주 주류 면허를 소지하며 워싱턴 주의 주류 및 대마초국에서 해결되지 않은 위반 사항이 없으며, 본 신청서에 제공한 정보가 모두 정확한 사실임을 증명합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| X |  |  |
| 와인 양조장, 증류주 제조시설, 양조장 서명권자의 서명 |  | 날짜 |